

**แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการปฏิบัติงานฝ่ายบริหารงานวิชาการ**

**ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา**

**โรงเรียนละลมวิทยา อำเภอภูสิงห์ จังหวัดศรีสะเกษ**

คำชี้แจง

1. ข้อมูลจากการแสดงความคิดเห็นของท่านจะไม่มีผลต่อการปฏิบัติงานของท่าน

2. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจะนำไปพัฒนาและปรับปรุงการบริหารงานฝ่ายบริหารงานวิชาการในภาพรวมเท่านั้น

 ดังนั้นการตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริงจะทำให้ฝ่ายบริหารงานวิชาการ สามารถปรับปรุงและพัฒนา

 งานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

**3. คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม**

**ตอนที่ 1** ให้ทำเครื่องหมาย ( / ) ลงในช่องแสดงสถานภาพของผู้ตอบแบบประเมิน

**ตอนที่ 2** ให้ทำเครื่องหมาย ( / ) ลงในช่องที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่าน ซึ่งมีความหมาย ดังนี้

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

**ตอนที่ 3** ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ

**ตอนที่ 1** สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ

( ) ชาย ( ) หญิง

1. อายุ

( ) ต่ำกว่า 20 ปี ( ) 21 - 30 ปี

( ) 31 - 40 ปี ( ) 41 – 50 ปี

( ) มากกว่า 50 ปี

 3. วุฒิการศึกษาสูงสุด

 ( ) ต่ำกว่าปริญญาตรี ( ) ปริญญาตรี

 ( ) ปริญญาโท ( ) อื่นๆ โปรดระบุ.......................................

 4. ตำแหน่งปัจจุบัน

( ) ครู ( ) ผู้ปกครอง

( ) นักเรียน

**ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจของการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารงานวิชาการ**

|  |  |
| --- | --- |
| **รายการประเมิน** | **ระดับความพึงพอใจ** |
| 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1 การวางแผนงานวิชาการ 11. การรวบรวมข้อมูลและจัดทำระเบียบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานวิชาการ |  |  |  |  |  |
|  12. การทำแผนงานวิชาการมีคุณภาพ ตรงตามบริบทของโรงเรียน |  |  |  |  |  |
| 2 การบริหารงานวิชาการ 2.1. กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบตามโครงสร้างการบริหารงานอย่างชัดเจน  |  |  |  |  |  |
|  2.2. การจัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา |  |  |  |  |  |
|  2.3 การจัดกลุ่มการเรียนสอดคล้องตามความต้องการของผู้เรียน  |  |  |  |  |  |
|  2.4 การจัดตารางสอนและจัดครูเข้าสอนตรงตามสาขาวิชาเอก |  |  |  |  |  |
|  2.5 มีการนิเทศภายใน จำแนกตามกลุ่มงานอย่างครบถ้วน  |  |  |  |  |  |
|  2.6 มีการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาการ |  |  |  |  |  |
| 3 การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ 3.1. มีการจัดทำ การใช้ การปรับปรุงแผนการจัดการเรียนรู้  |  |  |  |  |  |
|  3.2 จัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะการคิด การเรียนรู้และการสื่อสาร |  |  |  |  |  |
|  3.3 การจัดทำ จัดหา พัฒนาสื่อ อุปกรณ์การจัดการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระ |  |  |  |  |  |
|  3.4 จัดสอนซ่อมเสริม และรายงานผลการสอนซ่อมเสริม |  |  |  |  |  |
|  3.5 จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนสอดคล้องกับหลักสูตรและความต้องการของผู้เรียน |  |  |  |  |  |
| 4 การพัฒนาและส่งเสริมทางด้านวิชาการ 4.1 การส่งเสริม พัฒนาครูทางด้านวิชาการ |  |  |  |  |  |
|  4.2 ส่งเสริมให้มีการทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน |  |  |  |  |  |
|  4.3 ส่งเสริมให้ครูใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้ |  |  |  |  |  |
|  5 การวัดผลและประเมินผลการเรียนและงานทะเบียนนักเรียน 5.1 การดำเนินการวัดผลและประเมินผลการเรียนและงานทะเบียน |  |  |  |  |  |
|  5.2 มีการสร้างและปรับปรุงเครื่องมือวัดผล |  |  |  |  |  |
| **6. การแนะแนวการศึกษา** 6.1 การบริหารจัดการงานแนะแนวและการให้บริการแนะแนว |  |  |  |  |  |
| **7. การประเมินผลการดำเนินงานวิชาการ** **7.1 การประเมินผลการดำเนินงานวิชาการ** |  |  |  |  |  |

ข้อเสนอแนะอื่นๆ………………………………………………………………………….………………………………………………………

 **การดำเนินการประเมินความพึงพอใจการปฏิบัติงานฝ่ายบริหารวิชาการ**

**หลักการและเหตุผล**

 งานวิชาการเป็นงานหลักหรือเป็นภารกิจหลักของสถานศึกษาที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒)พ.ศ.๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓)พ.ศ.๒๕๕๓ มุ่งกระจายอำนาจในการบริหารจัดการไปให้สถานศึกษามากที่สุดด้วยเจตนารมณ์ที่จะให้สถานศึกษาดำเนินการได้อย่างอิสระ คล่องตัว รวดเร็ว สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ชุมชน ท้องถิ่น และการมีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งจะเป็นปัจจัยสำคัญให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารและสามารถพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ตลอดจนการวัดผล ประเมินผล รวมทั้งปัจจัยเกื้อหนุนการพัฒนาคุณภาพนักเรียน ชุมชน ท้องถิ่น ได้อย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ

หลังจากดำเนินงานตามโครงการ กิจกรรมต่างๆตามปฏิทินปฏิบัติงานแล้วก็จะประเมินผล

การปฏิบัติงานและรายงานต่อผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบทุกภาระงานและตัวชี้วัดในภาพรวม

**วัตถุประสงค์**

 1. เพื่อให้สถานศึกษาบริหารงานด้านวิชาการได้โดยอิสระ คล่องตัว รวดเร็วและสอดคล้องกับความต้องการของนักเรียน สถานศึกษา ชุมชนและท้องถิ่น

 2. เพื่อให้การบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษาได้มาตรฐานและมีคุณภาพ สอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพการศึกษาและการประเมินคุณภาพภายในเพื่อพัฒนาตนเองและการประเมินจากหน่วยงานภายนอก

 3. เพื่อให้สถานศึกษาพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ ตลอดจนจัดปัจจัยเกื้อหนุนการพัฒนาการเรียนรู้ที่สนองความต้องการของผู้เรียน ชุมชน และท้องถิ่นโดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญได้อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ

 4. เพื่อให้สถานศึกษาได้ประสานความร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาและของบุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานและสถาบันอื่นอย่างกว้างขวาง

5. เพื่อนำผลจากการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานมาปรับปรุงและพัฒนางานให้มีคุณภาพมากขึ้น

**ขั้นตอนการประเมินผลความพึงพอใจการปฏิบัติงานฝ่ายบริหารวิชาการ**

 1. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน

 2. คณะกรรมการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้ครอบคลุมทุกภาระงานและตัวชี้วัด

ยและร่วมกันวิเคราะห์แบบประเมินว่ามีความเหมาะสม สอดคล้องหรือไม่

 3. จัดทำเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน คือแบบประเมินความพึงพอใจ จำนวน 1 ฉบับ แบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ

 ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ

 ตอนที่ 2 แบบสอบถามจำนวน 20 ข้อ เป็นแบบประเมินค่า 5 ระดับ

 4. การเก็บรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล ขอความร่วมมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยใช้แบบสอบถาม จำนวน 35 ฉบับ โดยผู้ตอบแบบสอบถามประกอบด้วยตัวแทนคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการชมรมผู้ปกครองฯ ตัวแทนผู้ปกครอง และตัวแทนนักเรียน ได้รับแบบสอบถามกลับมาครบถ้วน นำข้อมูลมาวิเคราะห์ด้วยวิธีการทางสถิติ โดยใช้ค่าเฉลี่ยร้อยละ วิเคราะห์ข้อมูลระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติงานชุมชนและภาคีเครือข่ายรายข้อและภาพรวม โดยหาค่าเฉลี่ย (X) แล้วนำค่าเฉลี่ยที่ได้ไปเปรียบเทียบกับเกณฑ์การแปลความหมายค่าเฉลี่ย ดังนี้

 4.51 - 5.00 หมายถึง ระดับความพึงพอใจมากที่สุด

 3.51 - 4.50 หมายถึง ระดับความพึงพอใจมาก

 2.51 - 3.50 หมายถึง ระดับความพึงพอใจปานกลาง

 1.51 - 2.50 หมายถึง ระดับความพึงพอใจน้อย

 1.00 - 1.50 หมายถึง ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด

 5. จัดทำรายงานสรุปผลที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูล

 การสรุปผลการประเมินความพึงพอใจการปฏิบัติงานฝ่ายบริหารวิชาการ โรงเรียนละลมวิทยา

อำเภอภูสิงห์ จังหวัดศรีสะเกษ ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560 ได้จัดทำแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจของคณะครู บุคลากร นักเรียนและผู้ปกครองโรงเรียนละลมวิทยา ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารงานฝ่ายบริหารวิชาการ เพื่อจะได้นำข้อมูลไปปรับปรุงและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อสถานศึกษาต่อไป การประเมินความพึงพอใจในครั้งนี้มีผู้ตอบแบบสอบถาม ทั้งสิ้น

จำนวน 35 คน ซึ่งสรุปผลการประเมินได้ดังนี้

**ตารางสรุป แสดงค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจของการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารงานวิชาการ**

|  |  |
| --- | --- |
| **รายการประเมิน** | **ระดับความพึงพอใจ** |
| 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | **X** | **ระดับคุณภาพ** |
| 1 การวางแผนงานวิชาการ 11. การรวบรวมข้อมูลและจัดทำระเบียบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานวิชาการ | 16 | 17 | 2 | 0 | 0 | **4.40** | **มาก** |
|  12. การทำแผนงานวิชาการมีคุณภาพ ตรงตามบริบทของโรงเรียน | 15 | 16 | 4 | 0 | 0 | **4.31** | **มาก** |
| 2 การบริหารงานวิชาการ 2.1. กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบตามโครงสร้างการบริหารงานอย่างชัดเจน  | 22 | 10 | 3 | 0 | 0 | **4.54** | **มากที่สุด** |
|  2.2. การจัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา | 19 | 12 | 4 | 0 | 0 | **4.42** | **มาก** |
|  2.3 การจัดกลุ่มการเรียนสอดคล้องตามความต้องการของผู้เรียน  | 13 | 14 | 8 | 0 | 0 | **4.12** | **มาก** |
|  2.4 การจัดตารางสอนและจัดครูเข้าสอนตรงตามสาขาวิชาเอก | 21 | 11 | 3 | 0 | 0 | **4.51** | **มากที่สุด** |
|  2.5 มีการนิเทศภายใน จำแนกตามกลุ่มงานอย่างครบถ้วน  | 20 | 11 | 4 | 0 | 0 | **4.46** | **มาก** |
|  2.6 มีการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาการ | 14 | 15 | 6 | 0 | 0 | **4.23** | **มาก** |
| 3 การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ 3.1. มีการจัดทำ การใช้ การปรับปรุงแผนการจัดการเรียนรู้  | 17 | 12 | 6 | 0 | 0 | **4.31** | **มาก** |
|  3.2 จัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะการคิด การเรียนรู้และการสื่อสาร | 16 | 14 | 5 | 0 | 0 | **4.31** | **มาก** |
|  3.3 การจัดทำ จัดหา พัฒนาสื่อ อุปกรณ์การจัดการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระ | 12 | 17 | 6 | 0 | 0 | **4.17** | **มาก** |
|  3.4 จัดสอนซ่อมเสริม และรายงานผลการสอนซ่อมเสริม | 14 | 15 | 6 | 0 | 0 | **4.23** | **มาก** |
|  3.5 จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนสอดคล้องกับหลักสูตรและความต้องการของผู้เรียน | 15 | 14 | 6 | 0 | 0 | **4.26** | **มาก** |
| 4 การพัฒนาและส่งเสริมทางด้านวิชาการ 4.1 การส่งเสริม พัฒนาครูทางด้านวิชาการ | 16 | 12 | 7 | 0 | 0 | **4.26** | **มาก** |
|  4.2 ส่งเสริมให้มีการทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน | 11 | 19 | 5 | 0 | 0 | **4.17** | **มาก** |
|  4.3 ส่งเสริมให้ครูใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้ | 12 | 19 | 4 | 0 | 0 | **4.23** | **มาก** |
|  5 การวัดผลและประเมินผลการเรียนและงานทะเบียนนักเรียน 5.1 การดำเนินการวัดผลและประเมินผลการเรียนและงานทะเบียน | 16 | 15 | 4 | 0 | 0 | **4.34** | **มาก** |
|  5.2 มีการสร้างและปรับปรุงเครื่องมือวัดผล | 15 | 11 | 9 | 0 | 0 | **4.17** | **มาก** |
| **6. การแนะแนวการศึกษา** 6.1 การบริหารจัดการงานแนะแนวและการให้บริการแนะแนว | 16 | 14 | 5 | 0 | 0 | **4.31** | **มาก** |
| **7. การประเมินผลการดำเนินงานวิชาการ** **7.1 การประเมินผลการดำเนินงานวิชาการ** | 16 | 19 | 0 | 0 | 0 | **4.46** | **มาก** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

จากตาราง สรุปการประเมินความพึงพอใจการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารงานวิชาการประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560 พบว่า ความพึงพอใจของครูและบุคลากรโรงเรียนละลมวิทยาต่อการปฏิบัติงานฝ่ายบริหารวิชาการ โดยภาพรวมอยู่ในระดับ มาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อเรียงตามลำดับคะแนนเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 แรก ได้แก่ การบริหารงานวิชาการ กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบตามโครงสร้างการบริหารงานอย่างชัดเจน (X = 4.50) การจัดตารางสอนและจัดครูเข้าสอนตรงตามสาขาวิชาเอก (X = 4.51)

มีการนิเทศภายใน จำแนกตามกลุ่มงานอย่างครบถ้วน (X = 4.46) และ**การประเมินผลการดำเนินงานวิชาการ** (X = 4.46)

**ข้อเสนอแนะอื่นๆ** ควรจัดห้องเรียนที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนเช่นมีเครื่องฉายโปรเจคเตอร์ โทรทัศน์

 ให้ครบทุกห้อง เพื่อช่วยให้การจัดการจัดการเรียนรู้มีประสิทธิภาพมากขึ้น