

ส่วนที่ ๑

ข้อมูลทั่วไปของโรงเรียน

ประวัติโรงเรียน

เดิมโรงเรียนละลมวิทยาเป็นโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญ กระทรวงศึกษาธิการ เปิดทำการสอนครั้งแรกเมื่อปีการศึกษา ๒๕๓๓ ในนามโรงเรียนชุมชน (สาขาท่าบลละลม) โดยอาศัยอาคารอเนกประสงค์ของโรงเรียนบ้านละลม อำเภอภูสิงห์ จังหวัดศรีสะเกษ เป็นสถานที่เรียนสำหรับนักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๒ ห้อง นักเรียน ๙๒ คน มีอาจารย์ จากโรงเรียนชุมชนมาช่วยสอนจำนวน ๓ คน

ในเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๓๓ สภาตำบลละลม และตำบลห้วยตามอญ ร่วมด้วยข้าราชการ พ่อค้า ประชาชน ได้ร่วมมือกันสร้างอาคารเรียนชั่วคราว ขนาด ๓ ห้องเรียน ในบริเวณที่ดินของกรมป่าไม้ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้อนุญาตให้ใช้พื้นที่ก่อสร้างโรงเรียนมัธยมศึกษา จำนวน ๕๙ ไร่ ๓ งาน ๙๐ ตารางวา

ในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๓๔ กระทรวงศึกษาธิการ ได้อนุมัติให้จัดตั้งเป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาโดยให้ชื่อว่า “โรงเรียนละลมวิทยา” โรงเรียนละลมวิทยาได้กำหนดวันนี้เป็นวันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียนและได้แต่งตั้งนายสมศักดิ์ ศรีแก้ว เป็นผู้บริหารโรงเรียนคนแรก

ปัจจุบันมี นายธีรราช อ่อนหวาน เป็นผู้อำนวยการ และได้จัดการเรียนการสอนในช่วงชั้นที่ ๒ และ ช่วงชั้นที่ ๓ ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ รายชื่อผู้บริหารมีดังนี้

- | | | |
|------------------------|-----------------------------|---------------------------|
| ๑. นายสมศักดิ์ ศรีแก้ว | ตำแหน่ง อาจารย์ใหญ่ | พ.ศ. ๒๕๓๔ - พ.ศ. ๒๕๔๓ |
| ๒. นายสมชัย เย็นสมุทร | ตำแหน่ง อาจารย์ใหญ่ | พ.ศ. ๒๕๔๓ - พ.ศ. ๒๕๔๔ |
| ๓. นายโอภาส สายคำพันธ์ | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน | พ.ศ. ๒๕๔๔ - พ.ศ. ๒๕๕๕ |
| ๔. นายกฤษดา รัตนพันธ์ | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน | พ.ศ. ๒๕๕๕ - พ.ศ. ๒๕๖๐ |
| ๕. นายธีรราช อ่อนหวาน | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน | ๑๘ เมษายน ๒๕๖๐ - ปัจจุบัน |

ที่ตั้ง

๔๙ หมู่ ๔ ตำบลละลม อำเภอภูสิงห์ จังหวัดศรีสะเกษ
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๘
 โทร ๐๔๕- ๙๒๐๑๑๒ โทรสาร ๐๔๕-๙๒๐๑๑๒
 e-mail : lalomwittayaschool@hotmail.com
 website : www.lalomwittaya.ac.th
 Facebook : โรงเรียนละลมวิทยา

เขตพื้นที่บริการการศึกษา

- | | |
|---------------|---|
| ตำบลละลม | หมู่ที่ ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖, ๗, ๘, ๙, ๑๐, ๑๑, ๑๒, ๑๓ |
| ตำบลห้วยตามอญ | หมู่ที่ ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖, ๗, ๘, ๙, ๑๐ |
| ตำบลไพรพัฒนา | หมู่ที่ ๒, ๓, ๔, ๕, ๗, ๘, ๙ |
| ตำบลห้วยตึกชู | หมู่ที่ ๒, ๑๖ |


อาณาเขต


ทิศเหนือ จรดกับถนนสายละลม-ภูสิงห์ และพื้นที่เกษตรกรรมบ้านละลม
 ทิศตะวันออก จรดกับบ้านโกแดง
 ทิศตะวันตก จรดกับถนนสายละลม-แฮงไปร-ช่องสง่า
 ทิศใต้ จรดกับโรงเรียนบ้านชะบุง(โนนเจริญศึกษา)

สัญลักษณ์ประจำโรงเรียน

สีประจำโรงเรียน

เหลือง – แดง

 เหลือง หมายถึง ปัญญา

 สีแดง หมายถึง ความรักในการเรียนรู้ (รักการเรียนรู้)

คติพจน์

สุสสุส ลภเต ปญญ์ ผู้ฟังที่ดี ย่อมเกิดปัญญา

ปรัชญาของโรงเรียน

เรียนดี มีคุณธรรม นำพัฒนา

อัตลักษณ์

ร่าเริง แจ่มใส ใฝ่เรียนรู้ สู้งาน

ตราสัญลักษณ์



ความหมายของสัญลักษณ์ หมายถึงบุคคลที่ได้รับการพัฒนา และส่งเสริมให้มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์มีความสามารถทั้ง 3 ด้านบุคคลที่มีความรู้ในด้านวิชาการเปรียบกับดอกบัวที่บาน เมื่อดอกบัวนั้นดูดซับเอาแร่ธาตุต่าง ๆ ที่อยู่ในดินเจริญเติบโตเต็มที่พาดตนเองให้หลุดพ้นจากโคลนตม คนที่มีความรู้ นั้น ไม่ใช่ให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองและครอบครัว สังคมสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่าง มีความสุข ผู้ที่มีทักษะความชำนาญทางวิชาการต่าง ๆ ที่ได้รับการฝึกฝนแล้ว สามารถนำทักษะนั้นไปใช้ ในการประกอบ อาชีพที่ตนเองมีความถนัดและสุจริต เป็นผู้มีความดี มีน้ำใจดีงาม มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อ คนทั่วไป ประพฤติตนอยู่ในกรอบของศีลธรรมอันดี เป็นที่ยอมรับของสังคมส่วนรวม ดำรงชีวิตอยู่ในสังคม อย่างมีความสุข

เอกลักษณ์ของโรงเรียน

สถานศึกษาพอเพียง

วิสัยทัศน์ของโรงเรียน

โรงเรียนละลมวิทยา มุ่งพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้บรรลุมาตรฐานการศึกษา ชั้นพื้นฐาน มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 มีคุณธรรมจริยธรรม น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจ

จัดการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานโดยการบริหารจัดการที่ทันสมัยยึดหลักธรรมาภิบาล ประสานงานทุกภาคส่วนเพื่อบูรณาการการจัดการศึกษา และส่งเสริมพัฒนาครูบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นครูมืออาชีพ มีจิตวิญญาณของความเป็นครู รู้บทบาทหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบและมีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุสู่มาตรฐานการศึกษาชั้นพื้นฐาน มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 มีคุณธรรมจริยธรรม โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ข้อมูลครูและบุคลากรของสถานศึกษา

ครูประจำการ รวมทั้งหมด.....๒๙.....คน

(ชาย)จำนวน.....๑๐.....คน/(หญิง).....๑๙.....คน

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ(ปี)	ตำแหน่ง	วุฒิ-วิชาเอก
๑	นายธีรราช อ่อนหวาน	๔๕	ผู้อำนวยการโรงเรียน	กศ.ม. การบริหารการศึกษา
๒	นายพรหมพงศ์ ไรจนศิริภักดี	๔๕	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กศ.ม.เทคโนโลยีการศึกษา
๓	นางอัมพร แผงมา	๕๒	ครูชำนาญการพิเศษ	คบ. ภาษาอังกฤษ
๔	นางสาวสุกัญญา ยุติมิตร	๕๐	ครูชำนาญการพิเศษ	บธ.บ.การบริหารทั่วไป ศษ.ม.หลักสูตรและการสอน
๕	นางสุภาพร ชิตภักดี	๔๙	ครูชำนาญการพิเศษ	ศศ.บ. ภาษาอังกฤษ
๖	นางบานเย็น ภูรักษา	๔๐	ครูชำนาญการพิเศษ	คบ.ดนตรีศึกษา
๗	นางรัตนา ทองมัน	๔๒	ครูชำนาญการพิเศษ	คบ. ภาษาอังกฤษ
๘	นายเฉลิมชัย ศรีชัย	๔๐	ครูชำนาญการพิเศษ	วท.บ.ศึกษาศาสตร์-เกษตร กศ.ม.การบริหารการศึกษา
๙	นางสาวชนกนันท์ พลภักดี	๓๖	ครูชำนาญการพิเศษ	วท.บ.วิทยาการคอมพิวเตอร์
๑๐	นายทวีศักดิ์ กระจาย	๔๗	ครูชำนาญการ	กศ.ม. การบริหารการศึกษา
๑๑	นางสาวพ้องศรี บุญภู	๓๘	ครูชำนาญการพิเศษ	วท.บ.เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม ศษ.ม.การบริหารการศึกษา
๑๒	นางพิมพ์พิลาส รัตนพันธ์	๕๐	ครูชำนาญการพิเศษ	คบ.สังคมศึกษา ศษ.ม.หลักสูตรและการสอน

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ(ปี)	ตำแหน่ง	วุฒิ-วิชาเอก
๑๓	นางวิภาพร แก้วรักษา	๓๘	ครูชำนาญการพิเศษ	วท.บ.เคมี
๑๔	นางณัฐนันท์ สิ้นรุพงษ์	๓๕	ครูชำนาญการพิเศษ	กศ.บ.คณิตศาสตร์ ศษ.ม. บริหารการศึกษา
๑๕	นางสุนีย์ เสนคราม	๔๖	ครูชำนาญการพิเศษ	คบ.คณิตศาสตร์
๑๖	นายนิติวัฒน์ โนน้อย	๔๘	ครูชำนาญการ	ศศ.บ.พัฒนาชุมชน ศษ.ม.บริหารการศึกษา
๑๗	นายวรวุฒิ โพธิ์ทิพย์	๔๐	ครูชำนาญการ	ศษ.บ. ภาษาไทย
๑๘	นายอภิวิชญ์ ธรรมพรพิทวัส	๓๕	ครูชำนาญการ	คบ.คณิตศาสตร์
๑๙	นางสาวอรนุช วันคำ	๓๕	ครู	ศษ.บ.ภาษาอังกฤษ
๒๐	นางสาวพ้องพรรณ คำโสภา	๓๓	ครู	วท.บ.เคมี
๒๑	นางสาวลำพู ศรีลาชัย	๓๖	ครู	ศศ.บ.รัฐศาสตร์
๒๒	นายสิทธิโชค แฉ่นแก้ว	๔๑	ครู	วท.บ.วิทยาศาสตร์การกีฬา
๒๓	นางสาวสุรัตน์ ศรีลาชัย	๓๐	ครู	กศ.บ.ภาษาไทย
๒๔	นางสาวปาไลดา เผ่าภูรี	๒๘	ครู	คบ.สังคมศึกษา
๒๕	นางสาวอรอุมา ชันทอง	๔๐	ครู	คบ. ชีววิทยา
๒๖	นางสาวนุชจรี ทองกำ	๒๘	ครู	คบ.ภาษาไทย
๒๗	นางสาวศิริลักษณ์ สะสง	๒๘	ครู	คบ.การศึกษาพิเศษและคอมพิวเตอร์
๒๘	นายพิชิต เสนคำสอน	๒๘	ครู	คบ.ฟิสิกส์
๒๙	นายณัฐพงศ์ วงศ์จอม	๓๑	ครู	ศศ.บ.รัฐประศาสนศาสตร์

พนักงานราชการ รวมทั้งหมด.....๒.....คน

(ชาย)จำนวน.....๑.....คน/(หญิง).....๑.....คน

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ(ปี)	ตำแหน่ง	วุฒิ-วิชาเอก
๑	นางสาวขวัญฤดี พงเมือง	๓๘	ครูผู้สอน	บช.บ.คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
๒	นายประหยัด บุตะเคียน	๓๖	ครูผู้สอน	วท.บ.เทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ครูอัตราจ้าง รวมทั้งหมด.....๓.....คน
(ชาย)จำนวน.....๑.....คน/(หญิง).....๒.....คน

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ(ปี)	ตำแหน่ง	วุฒิ-วิชาเอก
๑	นายวิศิษฐ์ จันทร์ทรงกลีน	๓๙	ครูธุรการ	วท.บ.คอมพิวเตอร์อุตสาหกรรม
๒	นางสาวพัชรี พันธุ์แก่น	๒๔	ครูอัตราจ้าง	คบ.การสอนภาษาจีน
๓	Miss Reynalyn Alcoran Efogon	๒๗	ครูภาษาต่างประเทศ	ภาษาอังกฤษ

ลูกจ้างประจำ รวมทั้งหมด.....๒.....คน
(ชาย)จำนวน.....๒.....คน/(หญิง).....-.....คน

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ(ปี)	ตำแหน่ง	วุฒิ-วิชาเอก
๑	นายวิเศษ เจือจันทร์	๔๕	ช่างไฟฟ้า ๔	ปกศ.ชั้นสูง
๒	นายสรัน มะปรารงค์	๕๗	ช่างไม้ ๔	มัธยมศึกษาปีที่ ๖

ลูกจ้างชั่วคราว รวมทั้งหมด.....๑.....คน
(ชาย)จำนวน.....-.....คน/(หญิง).....๑.....คน

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ(ปี)	ตำแหน่ง	วุฒิ-วิชาเอก
๑	นางสำรวย วงเพ็ง	๔๘	นักการภารโรง	มัธยมศึกษาปีที่ ๖

ส่วนที่ ๒

โครงสร้างหลักสูตร และระเบียบการวัดผลประเมินผล

โครงสร้างหลักสูตร

โรงเรียนละมวิทยุฯ จัดสอนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำหรับหลักสูตร
แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ โรงเรียนได้จัดสัดส่วนสาระการเรียนรู้และเวลาเรียน ดังแสดงใน
ตารางต่อไปนี้

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนละมวิทยุฯ พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560)

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.1-3)

กลุ่มสาระการเรียนรู้	เวลาเรียน(หน่วยกิต)			
	ม.1	ม.2	ม.3	รวม 3 ปี
รายวิชาพื้นฐาน				
ภาษาไทย	120 (3นก.)	120 (3นก.)	120 (3นก.)	360 (9นก.)
คณิตศาสตร์	120 (3นก.)	120 (3นก.)	120 (3นก.)	360 (9นก.)
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี				
๑วิทยาศาสตร์	120 (3นก.)	120 (3นก.)	120 (3นก.)	360 (9นก.)
๑ออกแบบเทคโนโลยี/วิทยาการคำนวณ	40 (1นก.)	40 (1นก.)	40 (1นก.)	120 (3นก.)
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม				
๑ศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม	120 (3นก.)	120 (3นก.)	120 (3นก.)	360 (9นก.)
๑วัฒนธรรมและการดำเนินชีวิตในสังคม				
๑เศรษฐศาสตร์				
๑ภูมิศาสตร์				
๑ประวัติศาสตร์	40 (1นก.)	40 (1นก.)	40 (1นก.)	120 (3นก.)
ภาษาต่างประเทศ	120 (3นก.)	120 (3นก.)	120 (3นก.)	360 (9นก.)
สุขศึกษาและพลศึกษา	80 (2นก.)	80 (2นก.)	80 (2นก.)	240 (6นก.)
ศิลปะ	80 (2นก.)	80 (2นก.)	80 (2นก.)	240 (6นก.)
การงานอาชีพ	40 (1นก.)	40 (1นก.)	40 (1นก.)	120 (3นก.)
รวมเวลาเรียน(พื้นฐาน)	880 (22นก.)	880 (22นก.)	880 (22นก.)	2,640 (66นก.)
รายวิชาเพิ่มเติม	ม.1	ม.2	ม.3	รวม 3 ปี
หน้าที่พลเมือง	40 (1นก.)	40 (1นก.)	40 (1นก.)	120 (3นก.)
เทคโนโลยีสารสนเทศฯ	40 (1นก.)	40 (1นก.)	40 (1นก.)	120 (3นก.)
การงานอาชีพเพิ่มเติม	40 (1นก.)	40 (1นก.)	40 (1นก.)	120 (3นก.)
ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม	40 (1นก.)	40 (1นก.)	40 (1นก.)	120 (3นก.)
ภาษาจีน	40 (1นก.)	40 (1นก.)	40 (1นก.)	120 (3นก.)
รวมเวลาเรียน(เพิ่มเติม)	200(5นก.)	200(5นก.)	200(5นก.)	200(5นก.)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน/ชุมนุม/กิจกรรม ลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้	120ชั่วโมง	120ชั่วโมง	120ชั่วโมง	360ชั่วโมง
รวมเวลาเรียนทั้งหมด	ไม่เกิน 1,200 ชั่วโมง/ปี			3,600 ชั่วโมง

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนละมวิทยา พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560)
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย(ม.4-6) แผนการเรียนวิทย์-คณิต

กลุ่มสาระการเรียนรู้	เวลาเรียน(หน่วยกิต)			
	ม.4	ม.5	ม.6	รวม 3 ปี
รายวิชาพื้นฐาน				
ภาษาไทย	80 (2นก.)	80 (2นก.)	80 (2นก.)	240 (6นก.)
คณิตศาสตร์	80 (2นก.)	80 (2นก.)	80 (2นก.)	240 (6นก.)
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี				
๑วิทยาศาสตร์	40 (1นก.)	120 (3นก.)	40(1นก.)	200(5นก.)
๑ออกแบบเทคโนโลยี/วิทยาการคำนวณ	40 (1นก.)	-	-	40 (1นก.)
สังคมศึกษา	80 (2นก.)	80 (2นก.)	80 (2นก.)	240 (6นก.)
ประวัติศาสตร์	40 (1นก.)	40 (1นก.)	-	80 (2นก.)
สุขศึกษา	40 (1นก.)	40 (1นก.)	40 (1นก.)	120 (3นก.)
ศิลปะ	40 (1นก.)	40 (1นก.)	40 (1นก.)	120 (3นก.)
การงานอาชีพ	40 (1นก.)	40 (1นก.)	40 (1นก.)	120 (3นก.)
ภาษาต่างประเทศ	80 (2นก.)	80 (2นก.)	80 (2นก.)	240 (6นก.)
รวมเวลาเรียนพื้นฐาน	560(14นก.)	600(15นก.)	480 (12นก.)	1,640 (41นก.)
รายวิชาเพิ่มเติม	ม.4	ม.5	ม.6	รวม 3 ปี
ฟิสิกส์	120 (3นก.)	60(1.5นก.)	120 (3นก.)	300(7.5นก.)
เคมี	120 (3นก.)	60(1.5นก.)	120 (3นก.)	300(7.5นก.)
ชีววิทยา	60 (1.5นก.)	120 (3นก.)	120 (3นก.)	300(7.5นก.)
คณิตศาสตร์เพิ่มเติม	80 (2นก.)	80 (2นก.)	120 (3นก.)	280 (7นก.)
ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม	80 (2นก.)	80 (2นก.)	80 (2นก.)	240 (6นก.)
พลศึกษา	40 (1นก.)	40 (1นก.)	40 (1นก.)	120 (3นก.)
เทคโนโลยีสารสนเทศ	80 (2นก.)	80 (2นก.)	80 (2นก.)	240 (6นก.)
ภาษาจีน	40 (1นก.)	40 (1นก.)	40 (1นก.)	120 (3นก.)
หน้าที่พลเมือง	40 (1นก.)	40 (1นก.)	-	80 (2นก.)
รวมเวลารายวิชาเพิ่มเติม	660(16.5นก.)	600(15นก.)	720(18นก.)	1,980(49.5นก.)
รวมเวลาเรียน	1,220(30.5นก.)	1,200 (30นก.)	1,200(30นก.)	3,620(90.5นก.)

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนละมวิทยฯ พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560)
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย(ม.4-6) แผนการเรียนวิทย์-คณิต(ต่อ)

กิจกรรม	เวลาเรียน			
	ม.4	ม.5	ม.6	รวม 3 ปี
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
กิจกรรมแนะแนว	40 ชั่วโมง	40 ชั่วโมง	40 ชั่วโมง	120 ชั่วโมง
ชุมนุม	40 ชั่วโมง	40 ชั่วโมง	40 ชั่วโมง	120 ชั่วโมง
กิจกรรมเพื่อสังคมสาธารณะประโยชน์	40 ชั่วโมง	40 ชั่วโมง	40 ชั่วโมง	120 ชั่วโมง
รวมเวลากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	120 ชั่วโมง	120 ชั่วโมง	120 ชั่วโมง	360 ชั่วโมง
รวมเวลาเรียนทั้งหมด	1,340	1,320	1,320	3,980 ชั่วโมง

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนละมวิทยายุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560)
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย(ม.4-6) แผนการเรียนทั่วไป

กลุ่มสาระการเรียนรู้	เวลาเรียน(หน่วยกิต)			
รายวิชาพื้นฐาน	ม.4	ม.5	ม.6	รวม 3 ปี
ภาษาไทย	80 (2นก.)	80 (2นก.)	80 (2นก.)	240 (6นก.)
คณิตศาสตร์	80 (2นก.)	80 (2นก.)	80 (2นก.)	240 (6นก.)
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี				
๑วิทยาศาสตร์	40 (1นก.)	120 (3นก.)	40(1นก.)	200(5นก.)
๑ออกแบบเทคโนโลยี/วิทยาการคำนวณ	40 (1นก.)	-	-	40 (1นก.)
สังคมศึกษา	80 (2นก.)	80 (2นก.)	80 (2นก.)	240 (6นก.)
ประวัติศาสตร์	40 (1นก.)	40 (1นก.)	-	80 (2นก.)
สุขศึกษา	40 (1นก.)	40 (1นก.)	40 (1นก.)	120 (3นก.)
ศิลปะ	40 (1นก.)	40 (1นก.)	40 (1นก.)	120 (3นก.)
การงานอาชีพ	40 (1นก.)	40 (1นก.)	40 (1นก.)	120 (3นก.)
ภาษาต่างประเทศ	80 (2นก.)	80 (2นก.)	80 (2นก.)	240 (6นก.)
รวมเวลาเรียนพื้นฐาน	560(14นก.)	600(15นก.)	480(12นก.)	1,640(41นก.)
รายวิชาเพิ่มเติม	ม.4	ม.5	ม.6	รวม 3 ปี
ภาษาไทยเพิ่มเติม	80 (2นก.)	80 (2นก.)	80 (2นก.)	240 (6นก.)
คณิตศาสตร์เพิ่มเติม	80 (2นก.)	80 (2นก.)	120 (3นก.)	280 (7นก.)
สารและสมบัติของสาร/ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม แรงและการเคลื่อนที่/พลังงาน วิทยาศาสตร์STEM/วิทยาศาสตร์โลกอวกาศ	80 (2นก.)	-	-	80 (2นก.)
	-	80 (2นก.)	-	240 (6นก.)
	-	-	80 (2นก.)	80 (2นก.)
การงานอาชีพเพิ่มเติม	80(2นก.)	160(4นก.)	160(4นก.)	400 (10นก.)
ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม	80 (2นก.)	80 (2นก.)	80 (2นก.)	240 (6นก.)
พลศึกษา	40 (1นก.)	40 (1นก.)	40 (1นก.)	120 (3นก.)
เทคโนโลยีสารสนเทศ	80 (2นก.)	80 (2นก.)	80 (2นก.)	240 (6นก.)
ภาษาจีน	40 (1นก.)	40 (1นก.)	40 (1นก.)	120 (3นก.)
หน้าที่พลเมือง	40 (1นก.)	40 (1นก.)	-	80 (2นก.)
รวมเวลารายวิชาเพิ่มเติม	600(15นก.)	680(17นก.)	680(17นก.)	1,920(49นก.)
รวมเวลาเรียน	1,160(29นก.)	1,280(32นก.)	1,160(29นก.)	3,600(90นก.)

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนละมวิทยายุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560)
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย(ม.4-6) แผนการเรียนทั่วไป(ต่อ)

กิจกรรม	เวลาเรียน			
	ม.4	ม.5	ม.6	รวม 3 ปี
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
กิจกรรมแนะแนว	40 ชั่วโมง	40 ชั่วโมง	40 ชั่วโมง	120 ชั่วโมง
ชุมนุม	40 ชั่วโมง	40 ชั่วโมง	40 ชั่วโมง	120 ชั่วโมง
กิจกรรมเพื่อสังคมสาธารณะประโยชน์	40 ชั่วโมง	40 ชั่วโมง	40 ชั่วโมง	120 ชั่วโมง
รวมเวลากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	120 ชั่วโมง	120 ชั่วโมง	120 ชั่วโมง	360 ชั่วโมง
รวมเวลาเรียนทั้งหมด	1,280	1,400	1,280	3,960 ชั่วโมง

ระเบียบการวัดผลประเมินผล

หมวดที่ ๑

หลักการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

ข้อ ๖ ให้สถานศึกษามีหน้าที่วัดและประเมินผล ตัดสิน และอนุมัติผลการเรียนทุกระดับชั้น โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในเรื่องของเกณฑ์ และแนวดำเนินการวัดประเมินผล การเรียน

ข้อ ๗ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ต้องสอดคล้อง และครอบคลุมมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด / ผลการเรียนรู้ ที่กำหนดในหลักสูตร

ข้อ ๘ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ต้องประกอบด้วย การวัดผลและประเมินผลเพื่อปรับปรุงพัฒนา ผู้เรียนปรับปรุงการเรียนการสอน วัดผลและประเมินผลเพื่อตัดสินผลการเรียน

ข้อ ๙ การวัดและประเมินผล เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดการเรียนการสอน ต้องดำเนินการด้วยวิธีการที่หลากหลาย และเหมาะสมกับสิ่งที่ต้องการวัด ธรรมชาติของวิชา และธรรมชาติของผู้เรียน

ข้อ ๑๐ จัดให้มีการวัดและประเมินผู้เรียนในด้านต่างๆ ดังนี้

๑๐.๑ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้

๑๐.๒ วัดและประเมินความสามารถของผู้เรียนในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ในแต่ละระดับชั้นปี / ช่วงชั้น

๑๐.๓ วัดและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ในแต่ละระดับชั้นปี / ช่วงชั้น

๑๐.๔ วัดและประเมินการร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ที่กำหนดตามหลักสูตร

ข้อ ๑๑ การวัดและประเมินผลต้องมีหลักฐานชัดเจน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้

ข้อ ๑๒ ให้มีการเทียบโอนผลการเรียนระหว่างสถานศึกษา และการศึกษาในรูปแบบต่างๆ

หมวดที่ ๒

วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

ข้อ ๑๓ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ ให้ถือปฏิบัติดังนี้

๑๓.๑ ให้มีการวัดและประเมินผลเป็นรายวิชา โดยแจ้งให้ผู้เรียนทราบเกี่ยวกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด/ ผลการเรียนรู้ วิธีการจัดการเรียนรู้ และวิธีการวัดและประเมินผล ก่อนจัดการเรียนรู้

๑๓.๒ ให้มีการวัดและประเมินผลก่อนการเรียนทุกรายวิชา

๑๓.๓ การวัดและประเมินผล ต้องครอบคลุมทั้งด้านความรู้ ทักษะกระบวนการ / คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๑๓.๔ การวัดและประเมินผล ต้องใช้วิธีการที่หลากหลาย เป็นการวัดและประเมินผลตามสภาพจริง เน้นการปฏิบัติ ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ควบคู่ไปในกิจกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียน

๑๓.๕ ให้มีการวัดและประเมินผลระหว่างภาคเรียน โดยดำเนินการใน ๓ ส่วนดังนี้

๑๓.๕.๑ ให้มีการวัดและประเมินผลระหว่างเรียนเป็นระยะ เพื่อประเมินพัฒนาการของผู้เรียน และเพื่อเก็บคะแนนทุกตัวชี้วัด / ผลการเรียนรู้ ถ้าพบว่าผู้เรียนไม่ผ่านเกณฑ์ของตัวชี้วัด / ผลการเรียนรู้ใด ให้ผู้สอนวินิจฉัยข้อบกพร่องของการเรียนรู้ และซ่อมเสริมจนนักเรียนผ่านเกณฑ์ที่กำหนด สำหรับตัวชี้วัด / ผลการเรียนรู้ ข้อใดที่มีการซ่อมเสริมจนผ่านเกณฑ์แล้ว ให้คะแนนไม่เกินครึ่งหนึ่งของคะแนนเต็ม

ในข้อนี้ ทั้งนี้ จะต้องได้รับการประเมินผ่านทุกตัวชี้วัด / ผลการเรียนรู้ มีเกณฑ์ และวิธีการเก็บคะแนนให้เป็นไปตามแผนการวัดและประเมินผล ของแต่ละรายวิชาที่จัดทำไว้

๑๓.๕.๒ ให้โรงเรียนจัดให้มีการสอบกลางภาค ทุกรายวิชาทุกชั้นปี

๑๓.๕.๓ ในแต่ละรายวิชาต้องมีการประเมินคุณลักษณะด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่ระบุไว้ โดยมีการประเมินตลอดทุกภาคเรียน หากพบว่าผู้เรียนไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ต้องจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียน ให้มีการพัฒนาขึ้นจนผ่านเกณฑ์

๑๓.๖ ให้มีการวัดและประเมินผลปลายภาคเรียน เพื่อตรวจสอบการเรียนรู้โดยวัดให้ครอบคลุมตัวชี้วัด / ผลการเรียนรู้ ที่สำคัญ

๑๓.๗ การตัดสินการเรียน ให้นำคะแนนระหว่างภาคเรียน รวมกับคะแนนปลายภาคเรียน ตามอัตราส่วนที่กำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา

๑๓.๘ ให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการเรียนในแต่ละรายวิชา ดังนี้

๔	หมายถึง	ผลการเรียนดีเยี่ยม
๓.๕	หมายถึง	ผลการเรียนดีมาก
๓	หมายถึง	ผลการเรียนดี
๒.๕	หมายถึง	ผลการเรียนค่อนข้างดี
๒	หมายถึง	ผลการเรียนน่าพอใจ
๑.๕	หมายถึง	ผลการเรียนพอใช้
๑	หมายถึง	ผลการเรียนผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ
๐	หมายถึง	ผลการเรียนที่ต่ำกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำ

ให้ใช้อักษร แสดงผลการเรียนที่มีเงื่อนไขในแต่ละรายวิชา ดังนี้

มส หมายถึง ผู้เรียนไม่มีสิทธิ์เข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน เนื่องจากผู้เรียนมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนในแต่ละรายวิชา และไม่ได้รับการผ่อนผันให้เข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน

ร หมายถึง รอการตัดสิน และยังตัดสินผลการเรียนไม่ได้ เนื่องจากผู้เรียนไม่มีข้อมูลผลการเรียนรายวิชานั้นครบถ้วน ได้แก่ ไม่ได้วัดผลกลางภาคเรียน / ปลายภาคเรียน ไม่ได้ส่งงานที่มอบหมายให้ทำ ซึ่งงานนั้นเป็นส่วนหนึ่งของการตัดสินผลการเรียน หรือมีเหตุสุดวิสัยที่ทำให้ประเมินผลการเรียนไม่ได้

ข้อ ๑๔ การวัดและประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน ให้ถือปฏิบัติดังนี้

๑๔.๑ ให้ผู้สอนทุกรายวิชาเป็นผู้ประเมิน ตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

๑๔.๒ ให้มีการประเมินเป็นระยะ เพื่อพัฒนาปรับปรุงผู้เรียน และผลประเมินเมื่อสิ้นภาคเรียน เพื่อพิจารณาการผ่านเกณฑ์

๑๔.๓ ใช้ข้อความแสดงระดับผลการประเมิน ดังนี้

ดีเยี่ยม

ดี

ผ่าน

ไม่ผ่าน

ข้อ ๑๕ การวัดและประเมินการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ให้ถือปฏิบัติดังนี้

๑๕.๑ ให้ผู้รับผิดชอบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นผู้วัดและประเมินผล ตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

๑๕.๒ ให้มีการวัดและประเมินผลผู้เรียน ตามจุดประสงค์ของกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาปรับปรุงผู้เรียน และประเมินเมื่อสิ้นภาคเรียน เพื่อพิจารณาการผ่านเกณฑ์

๑๕.๓ ให้ใช้ตัวอักษรแสดงผลประเมิน ดังนี้

ผ่าน

ไม่ผ่าน

ข้อ ๑๖ การวัดและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ให้ถือปฏิบัติดังนี้

๑๖.๑ ให้ผู้สอนทุกรายวิชาเป็นผู้ประเมิน ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

๑๖.๒ ให้มีการประเมินเป็นระยะ เพื่อพัฒนาปรับปรุงผู้เรียน และประเมินเมื่อสิ้นภาคเรียน เพื่อพิจารณาการผ่านเกณฑ์

๑๖.๓ ใช้ข้อความแสดงระดับผลการประเมิน ดังนี้

ดีเยี่ยม

ดี

ผ่าน

ไม่ผ่าน

หมวดที่ ๓

การตัดสินผลการเรียน

ข้อ ๑๗ การตัดสินผลการเรียน ให้ถือปฏิบัติดังนี้

๑๗.๑ พิจารณาตัดสินผลการเรียนเป็นรายวิชา พิจารณาตัดสินว่าผู้เรียนได้หน่วยกิตเฉพาะผู้ได้ระดับผลการเรียน ๑ ถึง ๔ เท่านั้น

๑๗.๒ ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินทุกตัวชี้วัด / ผลการเรียนรู้ และผ่านเกณฑ์ทุกตัวชี้วัด / ผลการเรียนรู้

๑๗.๔ วัดผลปลายภาคเรียนเฉพาะผู้ที่มีเวลาเรียนตลอดภาคเรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในรายวิชานั้น ยกเว้นในกรณีที่มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และมีเหตุจำเป็นให้อยู่ในดุลพินิจของผู้อำนวยการโรงเรียนในการพิจารณาอนุญาต

๑๗.๕ ผู้เรียนที่มีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนในรายวิชานั้น และไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าวัดผลปลายภาคเรียน ให้ได้ผลการเรียน “มส”

๑๗.๖ ผู้เรียนที่ไม่ได้รับการวัดผลปลายภาคเรียน ยกเว้นกรณีข้อ ๑๗.๔ ให้ได้ผลการเรียน “ร”

๑๗.๗ ผู้เรียนที่ทุจริตในการสอบ หรือทุจริตในงานที่ได้รับมอบหมาย ในรายวิชาใดครั้งใดก็ตามให้ได้คะแนน ๐ ในครั้งนั้น

๑๗.๘ หากประเมินผลการร่วมกิจกรรม พิจารณาเวลาที่ร่วมกิจกรรมครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด และผ่านเกณฑ์การประเมินให้ได้ผลการประเมินเป็น “ผ่าน” ถ้าเวลาเรียนไม่ครบร้อยละ ๘๐ และ / หรือ ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินให้ได้ผลการประเมิน “ไม่ผ่าน”

๑๗.๙ การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน และการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ประเมินโดยเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด ถ้าผ่านเกณฑ์ให้ได้รับระดับผลการประเมินเป็น “ดีเยี่ยม” “ดี” “ผ่าน” หรือ “ไม่ผ่าน”

๑๗.๑๐ การเลื่อนชั้น

เมื่อสิ้นปีการศึกษา ผู้เรียนจะได้รับการเลื่อนชั้น เมื่อมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. รายวิชาพื้นฐาน และรายวิชาเพิ่มเติม ได้รับการตัดสินผลการเรียนในระดับผ่านตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

๒. ได้รับการประเมิน และมีผลการประเมินในระดับผ่านตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด ในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๓. ระดับผลการเรียนเฉลี่ยในปีการศึกษานั้น ไม่ต่ำกว่า ๑.๐๐

ถ้าผู้เรียนมีข้อบกพร่องเพียงเล็กน้อย และโรงเรียนพิจารณาเห็นว่าสามารถพัฒนา และสอนซ่อมเสริมได้ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้อำนวยการโรงเรียน ที่จะผ่อนผันให้เลื่อนชั้นได้

๑๗.๑๑ การสอนซ่อมเสริม

การสอนซ่อมเสริม ให้ดำเนินการในกรณีต่อไปนี้

๑. ผู้เรียนมีความรู้ / ทักษะพื้นฐานไม่เพียงพอที่จะศึกษาในแต่ละรายวิชานั้นให้สอนซ่อมเสริมปรับความรู้ / ทักษะพื้นฐาน

๒. ผู้เรียนไม่สามารถแสดงความรู้ ทักษะกระบวนการ หรือเจตคติ / คุณลักษณะที่กำหนดไว้ตามมาตรฐานการเรียนรู้ / ตัวชี้วัด / ผลการเรียนรู้ ในการประเมินผลระหว่างเรียน

๓. ผู้เรียนที่ได้รับระดับผลการเรียน “๐” ให้สอนซ่อมเสริมก่อนสอบแก้ตัว

๑๗.๑๒ การเรียนซ้ำชั้น

ใน 1 ปีการศึกษา ถ้าผู้เรียนมีผลการเรียน 0, ร, มส ในรายวิชาพื้นฐานเกิน 3 วิชาหลังจากสอบแก้ตัวครั้งที่ 2 และเรียนซ้ำแล้ว ให้โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการเรียนซ้ำชั้นของผู้เรียน โดยมีคณะกรรมการ ประกอบด้วย รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการเป็นประธาน กรรมการประกอบด้วย ครูประจำวิชาที่ให้ผลการเรียน ๐ หัวหน้าระดับชั้น หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โดยมีนายทะเบียน เป็นกรรมการ และเลขานุการ และหัวหน้างานวัดผล เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ เมื่อคณะกรรมการพิจารณาแล้ว เห็นว่าจะทำให้เป็นปัญหาต่อการเรียนของผู้เรียนในระดับชั้นที่สูงขึ้นให้นำผลการพิจารณาเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน ทั้งนี้ ผู้อำนวยการโรงเรียนใช้ดุลพินิจพิจารณาตามเสนอ

ข้อ ๑๘ การเปลี่ยนระดับผลการเรียน ให้ถือปฏิบัติดังนี้

๑๘.๑ การเปลี่ยนระดับผลการเรียน “๐”

ให้โรงเรียนจัดสอนซ่อมเสริมในตัวชี้วัดที่ผู้เรียนไม่ผ่าน แล้วจึงจัดสอบแก้ตัว และให้สอบแก้ตัวได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนถัดไป ถ้าผู้เรียนยังไม่มาดำเนินการติดต่อขอแก้ตัวตามระยะเวลาที่ทางโรงเรียนกำหนด หรือยังดำเนินการไม่เรียบร้อย โดยมีเหตุผลวิสัยให้อยู่ในดุลพินิจของผู้อำนวยการโรงเรียน การสอบแก้ตัวให้ได้รับระดับผลการเรียนไม่เกิน “๑” ถ้าสอบแก้ตัวแล้วยังได้รับระดับผลการเรียน “๐” อีก ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐานให้เรียนซ้ำในรายวิชานั้น ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติมให้อยู่ในดุลพินิจของผู้อำนวยการโรงเรียนให้เรียนซ้ำ

๑๘.๒ การเปลี่ยนผลการเรียน “ร” แยกเป็น ๒ กรณี ดังนี้

๑๘.๒.๑ กรณีได้ผลการเรียน “ร” เพราะเหตุสุดวิสัย เมื่อผู้เรียนแก้ไขปัญหาเรียบร้อยแล้วให้ได้รับระดับผลการเรียนตามปกติ (ตั้งแต่ ๐-๔)

๑๘.๒.๒ กรณีได้ผลการเรียน “ร” โดยไม่ใช่เหตุสุดวิสัย เมื่อผู้เรียนแก้ไขปัญหาเรียบร้อยแล้วให้ได้รับระดับผลการเรียน ๐ หรือ ๑

ถ้าผู้เรียนไม่ดำเนินการแก้ไข “ร” ให้ผู้สอนนำข้อมูลที่มีอยู่ตัดสินผลการเรียนยกเว้นมีเหตุสุดวิสัย ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้อำนวยการโรงเรียน

๑๘.๓ การเปลี่ยนผลการเรียน “มส” แยกเป็น ๒ กรณีดังนี้

๑๘.๓.๑ กรณีที่ผู้เรียนได้ผลการเรียน “มส” เพราะมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด แต่มีเวลาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด ให้โรงเรียนจัดให้ผู้เรียนเพิ่มเติม โดยใช้ชั่วโมงสอนซ่อมเสริม หรือเวลาว่าง หรือวันหยุด หรือมอบหมายงานให้ศึกษาด้วยตนเอง จนมีเวลาเรียนครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด แล้วจึงสอบให้เป็นกรณีพิเศษ ผลการสอบแก้ตัว “มส” ให้ได้รับระดับผลการเรียนไม่เกิน “๑” หากได้ผลการเรียน “๐” ให้ดำเนินการแก้ “๐” ตามระเบียบนี้

การแก้ “มส” ในกรณีนี้ ให้ดำเนินการได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนถัดไป โดยต้องดำเนินการครั้งที่ ๑ ให้เสร็จสิ้นภายใน ๑ เดือน หลังจากเปิดภาคเรียน ถ้าผู้เรียนยังไม่ดำเนินการติดต่อขอแก้ตัวระยะเวลาที่โรงเรียนกำหนด หรือดำเนินการไม่เรียบร้อยโดยมีเหตุสุดวิสัย ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้อำนวยการโรงเรียน

๑๘.๓.๒ กรณีผู้เรียนได้ผลการเรียน “มส” เพราะมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ ๖๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐานให้เรียนซ้ำในรายวิชานั้น ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติมให้อยู่ในดุลพินิจของผู้อำนวยการโรงเรียน ให้เรียนซ้ำในรายวิชานั้น หรือเปลี่ยนรายวิชาใหม่แล้วแต่กรณี ในกรณีที่เปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ให้หมายเหตุในหลักฐานแสดงผลการเรียนด้วยว่า เรียนแทนรายวิชาใด

๑๘.๔ การเรียนซ้ำให้อยู่ในดุลพินิจของผู้อำนวยการโรงเรียน ที่จะกำหนดช่วงเวลาในการเรียนซ้ำให้เหมาะสม และต้องประเมินผลการเรียนตามที่ระเบียบกำหนดไว้

การเรียนซ้ำจะได้ระดับผลการเรียนตามข้อ ๑๓.๘

๑๘.๕ การเปลี่ยนผลการเรียน “มผ” เป็น “ผ” ให้ผู้เรียนทำกิจกรรมเสริม เพื่อให้ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดโดยให้ผลการประเมินเป็น “ผ” ระยะเวลาในการแก้ “มผ” ให้ดำเนินการได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ทั้งนี้ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนถัดไป ถ้าผู้เรียนยังไม่มาดำเนินการติดต่อขอแก้ตัวตามระยะเวลาที่โรงเรียนกำหนด หรือดำเนินการไม่เรียบร้อยโดยมีเหตุสุดวิสัย ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้อำนวยการโรงเรียน

ข้อ ๑๙ การอนุมัติการจบหลักสูตร

๑๙.๑ ผู้เรียนที่จะได้รับการพิจารณาอนุมัติ ให้จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๑๙.๑.๑ เรียนรายวิชาพื้นฐาน และเพิ่มเติมไม่เกิน ๘๑ หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน ๖๖ หน่วยกิต รายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า ๑๑ หน่วยกิต และไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต

๑๙.๑.๒ ต้องได้หน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๗๗ หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน ๖๖ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า ๑๑ หน่วยกิต

๑๙.๑.๓ ผ่านการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ตามที่โรงเรียนกำหนด มีระดับผลการประเมินเป็น “ผ่าน”

๑๙.๑.๔ ผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามที่โรงเรียนกำหนด มีระดับผลการประเมินเป็น “ผ่าน”

๑๙.๑.๕ เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมิน ตามที่โรงเรียนกำหนด ผลการประเมิน “ผ่าน”

๑๙.๒ ผู้เรียนที่จะได้รับการพิจารณาอนุมัติ ให้จบการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๑๙.๒.๑ เรียนรายวิชาพื้นฐาน และเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า ๘๑ หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน ๔๑ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า ๔๐ หน่วยกิต

๑๙.๒.๒ ต้องได้หน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๗๗ หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน ๔๑ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต

๑๙.๒.๓ ผ่านการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ตามที่โรงเรียนกำหนด มีระดับผลการประเมินเป็น “ผ่าน”

๑๙.๒.๔ ผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามที่โรงเรียนกำหนด มีระดับผลการประเมินเป็น “ผ่าน”

๑๙.๒.๕ เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมิน ตามที่โรงเรียนกำหนด ผลการประเมินเป็น “ผ่าน”

๑๙.๓ ให้ผู้อำนวยการโรงเรียน เป็นผู้อนุมัติผลการเรียน และการจบหลักสูตร

หมวดที่ ๔

การเทียบโอนผลการเรียน

ข้อ ๒๐ การเทียบโอนผลการเรียน เป็นผลการเรียนซึ่งเป็นความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ของผู้เรียน ที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย มาประเมินเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรของโรงเรียน แนวดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการเทียบโอนการเรียนดังนี้

๒๐.๑ การเทียบโอนผลการเรียน ให้ดำเนินการในรูปของคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๕ คน

๒๐.๒ ผู้ขอเทียบโอน ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนของโรงเรียน จึงดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนในภาคเรียนที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน

๒๐.๓ จำนวนรายวิชาที่จะรับเทียบโอน และอายุของผลการเรียนที่จะนำมาเทียบโอน ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน ทั้งนี้เมื่อเทียบโอนแล้ว ผู้ขอเทียบโอนต้องมีเวลาเรียนอยู่ในสถานศึกษาที่รับเทียบโอนอย่างน้อย ๑ ภาคเรียน

๒๐.๔ การเทียบโอนผลการเรียน ให้นำรายวิชาที่มีเนื้อหาสอดคล้องกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ มาเทียบโอนผลการเรียนได้ และพิจารณาให้ระดับผลการเรียน ให้สอดคล้องกับหลักสูตรที่รับเทียบโอน

๒๐.๕ กรณีการเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ให้พิจารณาจากเอกสารหลักฐาน โดยให้มีการประเมินด้วยเครื่องมือที่หลากหลาย และให้ระดับผลการเรียนตามเกณฑ์การประเมินผลการเรียนของหลักสูตรที่รับเทียบโอน

๒๐.๖ กรณีการเทียบโอนนักเรียนที่ เข้าโครงการแลกเปลี่ยนต่างประเทศ ให้ดำเนินการตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องหลักการ และแนวปฏิบัติการเทียบชั้นการศึกษา สำหรับนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน

หมวดที่ ๕ หน้าที่ของโรงเรียน

- ข้อ ๒๑ ให้โรงเรียนจัดให้มีเอกสารประเมินผลการเรียนต่างๆ ดังนี้
- ๒๑.๑ ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) (ปพ.๑)
 - ๒๑.๒ หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา (ใบประกาศนียบัตร) (ปพ.๒)
 - ๒๑.๓ แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓)
 - ๒๑.๔ แบบแสดงบันทึกผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ปพ.๕)
 - ๒๑.๕ แบบรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล (ปพ.๖)
 - ๒๑.๖ ใบรับรองผลการศึกษา (ปพ.๗)
 - ๒๑.๗ ระเบียบสะสม (ปพ.๘)

ข้อ ๒๒ ในการดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ให้ใช้ควบคู่กับคำอธิบายระเบียบโรงเรียน วัฒนธรรมวัด ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย พุทธศักราช ๒๕๕๒ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

หมวดที่ ๖ บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๓ ในกรณีนักเรียนที่เรียนตามหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช ๒๕๒๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๓๓) หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย พุทธศักราช ๒๕๒๔ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๓๓) และหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๔๔ ซึ่งควรจะจบหลักสูตรในปีการศึกษา ๒๕๕๑ หรือก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๑ แต่ไม่สามารถจบหลักสูตรได้ตามกำหนด ให้ใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ลงชื่อ



(นายธีรราช อ่อนหวาน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนละลมวิทยา

ระเบียบโรงเรียนละลมวิทยา ว่าด้วยการปฏิบัติของนักเรียน

โรงเรียนละลมวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๒๘ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ เป็นสถาบันการศึกษาหนึ่งของสังคมที่ทำหน้าที่ อบรมบ่มนิสัยเยาวชน อันเป็นทรัพยากรที่ล้ำค่าของชาติ ให้เป็นพลเมืองที่ดี และเป็นพลโลกที่มีความรู้ความสามารถที่จะดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข นักเรียนควรที่จะได้รับการดูแลอย่างใกล้ชิดจากบิดา-มารดา ครู-อาจารย์ อันเป็นการส่งเสริมและคุ้มครองความปลอดภัยเพื่อให้เหมาะสมแก่สมฐานะแก่วัยและในทางที่ควรและสามารถประพฤติตนเป็นคนดี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก ๒๕๔๖ และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

โรงเรียนละลมวิทยาจึงวางระเบียบไว้ดังนี้

หมวดที่ ๑

หมวดทั่วไป

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนละลมวิทยา ว่าด้วยแนวปฏิบัติของนักเรียน พุทธศักราช ๒๕๖๓”

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ประกาศใช้ตั้งแต่ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ในระเบียบโรงเรียนฉบับนี้

ก. นักเรียน หมายความว่า “บุคคลที่กำลังรับการศึกษาอยู่ในโรงเรียนละลมวิทยา”

ข. ผู้ปกครอง หมายความว่า “บุคคลที่เป็นบิดามารดา หรือบุคคลที่รับนักเรียนไว้ในปกครองหรืออุปการะเลี้ยงดูหรือบุคคลนั้นอาศัยอยู่”

ค. หัวหน้าสถานศึกษา หมายความว่า “ผู้อำนวยการหรือผู้อำนวยการมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ที่แทน เพื่อรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้”

ข้อ ๔. หัวหน้าสถานศึกษามีอำนาจแต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ และถือว่าผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติโดยชอบด้วยระเบียบนี้

หมวดที่ ๒

หมวดการเรียน

ข้อ ๕. โรงเรียนให้สัญญาณเข้าแถวครั้งแรก เวลา ๐๘.๐๐ น. นักเรียนทุกคนจะต้องจัดแถวให้เรียบร้อยที่หน้าเสาธง นักเรียนคนใดเข้าแถวต่างหากจะถูกตักเตือนและตัดคะแนนความประพฤติตามระเบียบ

ข้อ ๖. โรงเรียนเลิกเวลา ๑๖.๓๐ น. นักเรียนคนใดกลับบ้านก่อนถือว่าเป็นการหลบหนีเรียน

ข้อ ๗. การออกนอกบริเวณโรงเรียน นักเรียนที่มีความจำเป็นจะต้องออกนอกบริเวณโรงเรียนให้ขอบัตรออกนอกโรงเรียน ได้ที่ห้องกิจการนักเรียนและติดบัตรที่หน้าอกให้เห็นชัดเจนเมื่อกลับแล้วให้นำบัตรส่งคืนที่ห้องปกครองนักเรียนที่ไม่คืนบัตรหรือทำบัตรหายนอกจากจะรับโทษแล้วยังต้องชดใช้ค่าบัตรอีกด้วย

ข้อ ๘. นักเรียนที่หลบหนีการเรียนโดยไม่มีเหตุผลในชั่วโมงใดชั่วโมงหนึ่ง ถือว่าเป็นการปฏิบัติที่ขัดต่อระเบียบนี้ ถ้าหลบหนีการเรียน ๑ ครั้ง ให้ถือว่าขาดเรียน ๑ คาบ และถูกเรียกมาตักเตือนที่ห้องกิจการหรือพบครูที่ปรึกษา

หมวดที่ ๓

หมวดความเคารพ

- ข้อ ๙. ในห้องเรียนควรปฏิบัติดังนี้
- ก. เมื่อครูเข้ามาในห้องเรียน ให้หัวหน้าในชั้นใช้คำว่า “นักเรียนเคารพ” ให้นักเรียนทุกคนยกมือไหว้ พร้อมกับบอกล่าวคำว่า “สวัสดีครับ-ค่ะ”
 - ข. เมื่อครูออกจากห้องนักเรียนให้หัวหน้าห้องใช้คำว่า “นักเรียนเคารพ” ให้นักเรียนทุกคนยกมือไหว้ พร้อมกับบอกล่าวคำว่า “ขอบคุณครับ-ค่ะ”
- ข้อ ๑๐. นอกห้องเรียนแต่อยู่บริเวณโรงเรียน
- ค. เมื่อเดินผ่านและครูซึ่งอยู่กับที่ ให้นักเรียนหยุดแล้วยกมือไหว้ แล้วจึงเดินผ่านไป
 - ง. เมื่อเดินสวนกับครู ให้หยุดแล้วยกมือไหว้ กรณีที่มีสิ่งของเต็มมือให้หยุดยืนตรงให้ครูผ่านไปก่อนแล้วจึงเดินไป
 - จ. เมื่อแซงครูให้โค้งตัวพองามแล้วกล่าวว่า “ขออนุญาตครับ- ค่ะ”
 - ฉ. เมื่อมาโรงเรียนให้ทำความเคารพครูเวรที่หน้าประตูโรงเรียน โดยยกมือไหว้แล้วกล่าวกล่าวว่า “สวัสดีครับ -ค่ะ”
 - ช. ในกรณีที่นักเรียนมาโรงเรียนโดยรถจักรยานยนต์ ให้จอดรถและดับเครื่องยนต์ก่อนแล้วทำความเคารพ แล้วจึงรถเข้าโรงจอดรถอย่างเป็นระเบียบ
- ข้อ ๑๑. นอกบริเวณโรงเรียน เมื่อพบครูให้แสดงทำความเคารพโดยยกมือไหว้ หรือกล่าวว่า สวัสดี พร้อมกับแสดงความเคารพด้วยก็ได้

หมวดที่ ๔

หมวดความประพฤติ

- ข้อ ๑๒. ความประพฤติต่อไปนี้ถือว่าไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน
- ๑๒.๑ นักเรียนชายไว้ผมยาวจนด้านหลังและด้านข้างยาวเลยตีนผม ไว้หนวดเครา นักเรียนหญิง ซอยผมและย้อมเป็นสีทองหรือดูไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน
 - ๑๒.๒ ทำลายทรัพย์สินของโรงเรียนหรือสาธารณสมบัติ
 - ๑๒.๓ แสดงกิริยาหรือกระทำอย่างหนึ่งอย่างใดไม่สุภาพ
 - ๑๒.๔ เล่นการพนันทุกประเภท
 - ๑๒.๕ เสพยาเสพติดทุกประเภทหรือของมีนเมาอย่างใดอย่างหนึ่ง
 - ๑๒.๖ มีวัตถุระเบิดหรืออาวุธอย่างใดอย่างหนึ่งไว้เพื่อใช้ในการทำร้ายผู้อื่น
 - ๑๒.๗ ประพฤติตนเยี่ยงโจรหรือนักเลงหัวไม้
 - ๑๒.๘ ขัดคำสั่งครูที่สั่งโดยชอบด้วยระเบียบนี้

หมวดที่ ๕

หมวดการรับประทานอาหาร

- ข้อ ๑๓. โรงเรียนอนุญาตให้นักเรียนรับประทานอาหารกลางวันเวลา ๑๒.๐๐ น. -๑๒.๔๕ น. ณ โรงอาหาร
- ข้อ ๑๔. ไม่อนุญาตให้ออกนอกบริเวณโรงเรียนช่วงพักกลางวัน เพื่อไปรับประทานอาหารที่บ้าน

หมวดที่ ๖

หมวดเครื่องแต่งกาย

ข้อ ๑๕. เครื่องแต่งกายนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย

๑๕.๑ เครื่องแบบนักเรียนชาย

ก. เสื้อ เป็นแบบเชิ้ตคอตั้ง ใช้ผ้าขาวเกลี้ยงไม่บางจนเกินไปผ่าอกตลอด สาบที่เสื้อกว้าง ๓ เซนติเมตร

ข. กางเกง เป็นกางเกงสีกากีแบบทรงไทยมีจีบ ขาสั้นเหนือหัวเข้าพนักจากลูกสะบ้าประมาณ ๓- ๔ เซนติเมตร เมื่อยืนตรงส่วนกว้างในกางเกงห่างจากขาประมาณ ๘- ๑๒ เซนติเมตร ตามส่วนขนาดของขา ปลายพับเข้าข้างในกว้างประมาณ ๓-๕ เซนติเมตร มีประเป่าตามแนวตะเข็บ ไม่มีกระเป่าหลังเวลาสวมให้สวมทับชายเสื้อให้เรียบร้อย

ค. เข็มขัด ให้ใช้เข็มขัดสีน้ำตาลขนาดกว้าง ๒.๕ - ๔ เซนติเมตร หัวเข็มขัดสีเหลี่ยมเป็นโลหะสีทอง หรือสีเงินมีปลอกสีเดียวกับกับเข็มขัด ขนาดกว้าง ๑.๕ เซนติเมตร สำหรับสอดปลายเข็มขัดให้คาดเข็มขัด โดยสอดเข้าไปในหูของกางเกง

ง. รองเท้า ถุงเท้า ให้ใช้เท้าหุ้มสันชนิดเชือกผูกกลาง เป็นรองเท้าผ้าใบสีน้ำตาล ไม่มีลวดลาย

๑๕.๒ เครื่องแบบนักเรียนหญิง

ก. เสื้อ ใช้ผ้าธรรมดา ทิ้งเสื้อทำเป็นซาบตลบเข้าข้างในกว้าง ๓ เซนติเมตร ติดกระดุมสีขาว ๕ เม็ด แขนยาวเพียงเหนือศอกปลายแขนมีจีบเล็ก ๆ ๔ กลีบ สาบแขนประกอบด้วยผ้าสองชั้นกว้าง ๓ เซนติเมตร

ข. กระโปรง ใช้ผ้าสีกรมท่าเกลี้ยงไม่มีลวดลาย พับเป็นกลีบออกด้านข้างด้านละ ๖ กลีบ เย็บลงมา ยาวประมาณ ๘ เซนติเมตร กระโปรงคลุมหัวเข้าพนักจากกลางลูกสะบ้า ประมาณ ๑๐ เซนติเมตร

ค. เข็มขัด ให้ใช้เข็มขัดสีดำขนาดกว้าง ๓ - ๔ เซนติเมตร หัวเข็มขัดสีเหลี่ยมพื้นผ้าชนิดหัวกลัด ใช้หนังหุ้มสีด้ามมีปลอกสี ขนาดกว้าง ๑.๕ เซนติเมตร สำหรับสอดปลายเข็มขัดใช้คัดทับกระโปรง

ง. รองเท้า ถุงเท้า ให้ใช้เท้าหุ้มสันสีดำ หรือรองเท้าผ้าใบสีขาวถุงเท้าสีขาว ไม่มีลวดลาย

ข้อ ๑๖. เครื่องแต่งกายนักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น

๑๖.๑ เครื่องแบบนักเรียนชาย

ก. เสื้อ ให้ใช้แบบเดียวกันกับนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย

ข. กางเกง ให้ใช้แบบเดียวกันกับนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย

ค. เข็ม ให้ใช้เข็มขัดลูกเสื้อ

ง. รองเท้า ถุงเท้า ให้ใช้แบบเดียวกันกับนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย

๑๖.๒ เครื่องแบบนักเรียนหญิง

ก. ใช้ผ้าขาวเกลี้ยงไม่บางจนเกินไป เป็นเสื้อคอพับ ในตัวสวมศีรษะได้มีปกด้านหลังแบบทหารเรือ วัดจากต้นคอลงไปไม่เกิน ๑๒ เซนติเมตร ใช้ผ้า ๒ ชั้น เย็บแบบเข้าถ้ำ แขนยาวเพียงศอกปลายจีบเล็กน้อยประกบด้วยผ้า ๒ ชั้น กว้าง ๓ เซนติเมตร ความยาวและความกว้างตัวเสื้อให้พอเหมาะกับลำตัว ไม่รัดเอวริมขอบล่าง ด้านหน้าข้างขวาติดกระเป่ามีขนาดพองามปากกระเป่าพับริมขนาด ๒ เซนติเมตร ผูกโบว์ หูกระต่ายใช้ผ้ากรมท่า ชายสามเหลี่ยมกว้าง ไม่เกิน ๙ เซนติเมตร ผูกรอบคอแบบเงื่อนกลาสี

ข. กระโปรง ให้ใช้แบบเดียวกับกับกระโปรงนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย

หมวด ๗

หมวดเครื่องหมายโรงเรียน

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายต้องปักอักษร ล.ล.ว. ตามที่โรงเรียนกำหนด โดยปักด้วยด้ายสีน้ำเงิน การปักให้ปักติดอกเสื้อด้านขวาแบบตัวพิมพ์ธรรมดา ขนาดตัวอักษรสูง ๑.๕ เซนติเมตร ปักเลขประจำตัวใต้อักษรย่อโรงเรียนด้วยตัวเลขไทย ขนาดตัวเลข ๐.๕-๐.๘ เซนติเมตร และปักชื่อ-สกุลนักเรียนด้วยด้ายสีน้ำเงินตัวอักษรตามแบบราชการ การปักสูง ๐.๘-๑ เซนติเมตร ให้อยู่ในระดับเดียวกับกับอักษร ล.ล.ว. ที่หน้าอกด้านซ้าย และปักจุดด้วยสีน้ำเงินที่ปักเสื้อด้านซ้ายทั้งนักเรียนหญิงและนักเรียนชาย โด ม.๔ ปัก ๑ จุด ม.๕ ปัก ๒ จุด ม.๖ ปัก ๓ จุด ขนาดของจุดมีเส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๖ เซนติเมตร

นักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น

นักเรียนหญิง ให้ปักอักษร ล.ล.ว. แบบตัวพิมพ์ธรรมดา ขนาดตัวอักษรสูง ๑.๕ เซนติเมตร ปักด้วยด้ายหรือไหมสีน้ำเงินที่อกเสื้อด้านขวาเหนือราวม ปักเลขประจำตัวใต้อักษรย่อโรงเรียนด้วยตัวเลขไทย ขนาดตัวเลข ๐.๕-๐.๘ เซนติเมตร และปักชื่อ-สกุล ที่หน้าอกด้านซ้าย ให้อยู่เหนือและระหว่างชื่อ เส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๖ เซนติเมตร

นักเรียนชาย ให้ปักอักษร ล.ล.ว. แบบตัวพิมพ์ธรรมดา ขนาดตัวอักษรสูง ๑.๕ เซนติเมตร ปักด้วยด้ายหรือไหมสีน้ำเงินที่อกเสื้อด้านขวาเหนือราวม ปักเลขประจำตัวใต้อักษรย่อโรงเรียนด้วยตัวเลขไทย ขนาดตัวเลข ๐.๕-๐.๘ เซนติเมตร และปักจุดด้วยด้ายสีน้ำเงินใต้ชื่อ-สกุล จำนวนจุดเท่ากับชั้นที่กำลังศึกษาอยู่ ขนาดของจุดมีเส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๖ เซนติเมตร

ข้อ ๑๗ ทรงผมนักเรียน

ข้อ ๑๗.๑ ทรงผมนักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น

- ก. ทรงผมนักเรียนชาย นักเรียนชายจะไว้ผมสั้นหรือผมยาวก็ได้ กรณีไว้ผมยาวด้านข้าง ด้านหลังต้องยาวไม่เลยตีนผม ด้านหน้าและกลางศีรษะให้เป็นไปตามความเหมาะสมและมีความเรียบร้อย
- ข. ทรงผมนักเรียนหญิง นักเรียนหญิงจะไว้ผมสั้นหรือผมยาวก็ได้ กรณีไว้ผมยาวให้เป็นไปตามความเหมาะสมและรวบให้เรียบร้อย

ข้อ ๑๗.๒ ทรงผมนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย

- ค. ทรงผมนักเรียนชาย นักเรียนชายจะไว้ผมสั้นหรือผมยาวก็ได้ กรณีไว้ผมยาวด้านข้าง ด้านหลังต้องยาวไม่เลยตีนผม ด้านหน้าและกลางศีรษะให้เป็นไปตามความเหมาะสมและมีความเรียบร้อย
- ง. ทรงผมนักเรียนหญิง นักเรียนหญิงจะไว้ผมสั้นหรือผมยาวก็ได้ กรณีไว้ผมยาวให้เป็นไปตามความเหมาะสมและรวบให้เรียบร้อย

นักเรียนต้องห้ามปฏิบัติตน ดังนี้

- ดัดผม
- ย้อมสีผมให้ผิดไปจากเดิม
- ไว้หนวด หรือเครา
- การกระทำอื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน เช่น การตัดแต่งทรงผมเป็นรูปทรงสัญลักษณ์หรือเป็นลวดลาย
- ไว้เล็บยาว ทาสีเล็บ หรือแต่งหน้า
- ใช้เครื่องประดับใดๆ หากฝ่าฝืนจะถูกตัดคะแนนความประพฤติ

ข้อ ๑๘. เครื่องแต่งกายโอกาสอื่นๆ

๑๘.๑ เครื่องแต่งกายลูกเสือ-เนตรนารี ให้เป็นไปตามระเบียบการแต่งกายของลูกเสือ-เนตรนารีนั้นๆ โดยเคร่งครัด

๑๘.๒ เครื่องแต่งกายนักเรียนประจำชุมนุมต่างๆ ให้เป็นไปตามที่โรงเรียนกำหนดให้ใช้

๑๘.๓ เครื่องแต่งกายพลศึกษา ให้นักเรียนที่เรียนวิชาพลศึกษาแต่งกายตามที่โรงเรียนกำหนดเท่านั้น และเมื่อเรียนวิชาพลศึกษาเสร็จในแต่ละคาบแล้วต้องเปลี่ยนเครื่องแต่งกายเป็นเครื่องแบบปกติทุกครั้งไป

๑๘.๔ นักเรียนที่มาติดต่อทางโรงเรียนทุกกรณีไม่ว่าจะเป็นช่วงปิดภาคเรียน หรือวันหยุดให้แต่งกายเครื่องแบบนักเรียน

ข้อ ๑๙. กำหนดระยะเวลาตัดผม

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยสวยงามและความสะดวกในการตรวจเช็คผมของนักเรียน จึงกำหนดให้นักเรียนตัดผมในช่วงวันจันทร์ในสัปดาห์แรกของทุกเดือนและจะทำการตรวจในช่วงนั้นด้วย

ระเบียบโรงเรียนละมวิทย ว่าด้วยการควบคุมความประพฤตินักเรียน

.....

ตามที่โรงเรียนละมวิทยา ได้จัดระเบียบการปกครองเป็นระดับชั้น เพื่อให้นักเรียนมีความรับผิดชอบต่อนตนเอง มีความสามัคคี มีความเป็นระเบียบวินัย และปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม จึงให้ใช้ระเบียบนี้ ควบคุมความประพฤตินักเรียนโรงเรียนละมวิทยา ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบว่าด้วยการควบคุมความประพฤตินักเรียน”

ข้อ ๒. ให้ใช้ระเบียบควบคุมไปกับคะแนนความประพฤติของนักเรียน

หมวด ๑

ทั่วไป

ข้อ ๓. ให้นักเรียนแต่ละคนมีคะแนนความประพฤติตลอดปีการศึกษา ๑๐๐ คะแนน

ข้อ ๔. ให้ครูคณะกรรมการงานกิจการนักเรียนทุกคน มีหน้าที่เสนอการตัดคะแนนความประพฤติของนักเรียนทุกคนต่อหัวหน้างานกิจการนักเรียน รายงานผู้บริหารสถานศึกษาทราบทุกสัปดาห์

ข้อ ๕. ให้สำรวจรายชื่อนักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติ เมื่อถูกตัดคะแนนครบ ๕๐ คะแนน ให้ว่ากล่าวตักเตือนและทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ถ้าถูกตัดคะแนนครบ ๖๐ คะแนน ดำเนินการเชิญผู้ปกครองมาทำทัณฑ์บน ถ้าถูกตัดคะแนนครบ ๘๐ คะแนน ดำเนินการเชิญผู้ปกครองมาทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม หากนักเรียนไม่ดีขึ้นและถูกตัดคะแนนครบ ๑๐๐ คะแนน โรงเรียนจะดำเนินการเชิญผู้ปกครองพบเพื่อการส่งต่อ

หมวดที่ ๒

มาตรการลงโทษและตัดคะแนนความประพฤติ

๑. หมวดการเรียน

ลำดับที่	รายการ	ครั้งที่	รายการลงโทษ	คะแนนที่ตัด	หมายเหตุ
๑.	มาสาย (หลัง ๐๘.๑๐ น.) ครู เช็คจากแบบบันทึก	๑	ตักเตือน		เชิญผู้ปกครองพบ
		๒	ตักเตือน	๕	
		๓	ทำกิจกรรม	๕	
๒.	ส่งเสียงอึกทักในห้องเรียนหรือ บริเวณโรงเรียน		ตักเตือน	๕	
๓.	ไม่เข้าเรียนตามตารางเรียนของ ตนเอง(หลบเรียนดูบันทึกจาก การสอน)	๑	ตักเตือน	๑๐	เชิญผู้ปกครองพบ
		๒	ทำกิจกรรม	๑๐	
		๓	ทำทัณฑ์บน	๑๐	
๔.	ขาดโรงเรียนโดยไม่แจ้งเหตุผล ให้ทางโรงเรียนทราบเกิน ๕ วัน	๑	ทำกิจกรรม	๑๕	แจ้งผู้ปกครองทราบ
		๒	ทำทัณฑ์บน	๑๕	เชิญผู้ปกครองพบ
๕.	ส่งเสียงดังรบกวนห้องหรือเล่น กีฬาในห้องเรียน		ตักเตือน	๕	

๒. หมวดการแต่งกาย

ลำดับที่	รายการ	ครั้งที่	รายการลงโทษ	คะแนนที่ตัด	หมายเหตุ
๖	ไม่ปักอักษรย่อของทางโรงเรียน เลขประจำตัวและไม่ปัก เครื่องหมายแสดงระดับชั้น	๑	ตักเตือน	๕	แจ้งผู้ปกครอง ทราบ
		๒	ทำกิจกรรม	๕	
๗.	แต่งกายผิดระเบียบข้อบังคับ ของทางโรงเรียนตลอดจนถอด เสื้อเดินและปล่อยชายเสื้อออก ชุดพลานอกกางเกงและ กระโปรงไม่คลุมหัวเข่า		ตักเตือน	๕	
๘.	ใส่เครื่องประดับมาโรงเรียน		ตักเตือน	๕	
๙.	ผมยาวหรือผิดทรงไปจาก ระเบียบของโรงเรียน	๑	ตักเตือน		ตัดผมและให้ รายงานผลใน วันรุ่งขึ้นและเชิญ ผู้ปกครองพบ
		๒	ทำกิจกรรม	๑๐	
		๓	ทำทัณฑ์บน	๑๐	
๑๐.	ไม่ใส่รองเท้าขึ้นอาคาร ก. และ อาคาร ข. และห้องเรียน		ตักเตือน	๕	

๓. หมวดความประพฤติ

ลำดับที่	รายการ	ครั้งที่	รายการลงโทษ	คะแนนที่ตัด	หมายเหตุ
๑๑.	ห้ามเล่นในที่โรงเรียนหรือบริเวณบ้านพักครูหรือภารโรง โดยไม่ได้รับอนุญาต		ตักเตือน ทำกิจกรรม	๑๐	
๑๒.	กล่าววาจาจาไม่สุภาพ หยาบคาย รายงานเท็จ ด้วยวาจาหรือเขียนลายลักษณ์อักษร		ตักเตือน ทำกิจกรรม	๑๐	
๑๓.	ก่อการทะเลาะวิวาทในโรงเรียนเดียวกันและอยู่ในบริเวณโรงเรียน	๑ ๒	ทำกิจกรรม ทำทัณฑ์บน	๒๐ ๒๐	เชิญผู้ปกครองพบ
๑๔.	แกล้งเพื่อนในโรงเรียนเดียวกันจนได้รับบาดเจ็บ		ทำกิจกรรม	๑๕	
๑๕.	เที่ยวกลางคืนระหว่างเวลา ๒๒.๐๐-๐๔.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น		ทำทัณฑ์บน	๒๐	
๑๖.	ประพฤติตัวไม่เหมาะสมกับวัยของนักเรียน เช่นเข้าไปในสถานเริงรมย์		ทำทัณฑ์บน	๒๐	
๑๗.	ปลอมลายมือชื่อผู้ปกครอง ไม่ส่งหนังสือที่โรงเรียนเชิญผู้ปกครอง ทำให้ผู้ปกครองไม่มาตามที่โรงเรียนนัด	๑ ๒ ๓ ๔	ตักเตือน ทำทัณฑ์บน ทำกิจกรรม ทำทัณฑ์บน	๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐	
๑๘.	นำสื่อลามก อนาคตเข้ามาในโรงเรียน หรือจากมือถือ	๑ ๒	ตักเตือน ทำทัณฑ์บน	๒๐ ๒๐	
๑๙.	แสดงกิริยาวาจาขาดความเคารพต่อครู	๑ ๒	ทำทัณฑ์บน	๒๐	เชิญผู้ปกครองพบ
๒๐.	เล่นการพนันหรือมีอุปกรณ์เล่นการพนัน	๑ ๒	ทำทัณฑ์บน	๒๐	เชิญผู้ปกครองพบ

๒๑.	ทำลายทรัพย์สินทางโรงเรียนหรือ ของผู้อื่นหรือมีส่วนรู้เห็นใน เหตุการณ์แล้วไม่แจ้งให้ทาง โรงเรียนทราบ		ทำกิจกรรม ทำทัณฑ์บน	๑๕ ๑๕	
๒๒.	ก่อการทะเลาะวิวาทสถานเบา		ตักเตือน ทำกิจกรรม	๑๕ ๑๕	เชิญผู้ปกครองพบ
๒๓.	ออกนอกบริเวณโรงเรียนโดย ไม่ได้รับอนุญาตหรือหลบหนี เรียน		ทำทัณฑ์บน	๒๐	
๒๔.	ขีดเขียนหรือพ่นสีเป็นข้อความ ที่ลามก หยาบคาย หรือนำ ความเสื่อมเสียมาสู่ผู้อื่นหรือ ทางโรงเรียน		ทำทัณฑ์บน ทำทัณฑ์บน	๒๐ ๒๐	เชิญผู้ปกครองพบ เชิญผู้ปกครองพบ
๒๕.	ก่อการทะเลาะวิวาทสถานหนัก ระหว่าง <u>ในโรงเรียนและนอก</u> <u>บริเวณโรงเรียนและกับเพื่อน</u> <u>นักเรียนต่างโรงเรียน</u>		ทำทัณฑ์บน	๒๐	เชิญผู้ปกครองพบ
๒๖.	มีสารเสพติดทุกชนิดหรือพกพา อาวุธเข้าในโรงเรียนและสูบ <u>บุหรี่ ดื่มสุราในชุดนักเรียนใน</u> <u>สถานศึกษา</u>		ตักเตือน	๑๕	
๒๗.	ไม่นำบัตรประจำตัวโรงเรียน หรือเอกสาร ทรัพย์สินของ ไม่รักษาความสะอาดขีดเขียน	๑ ๒	ตักเตือน ทำกิจกรรม	๕ ๕	
๒๘.	ข้อความลงบนโต๊ะ หรือผนัง กำแพงหรือที่ๆไม่เหมาะสม ทั้งที่สร้างความสกปรกและ เสื่อมเสียแก่ผู้อื่น	๑ ๒	ตักเตือน	๕	
๒๙.	ทิ้งขยะ เศษอาหารในห้องเรียน หรือเดินรับประทานอาหาร	๑ ๒	ตักเตือน ทำกิจกรรม	๑๐ ๑๐	

๓๑.	ไม่ให้ความร่วมมือในการประกอบกิจกรรมของทางโรงเรียน เช่น คาบสวดมนต์ในวันศุกร์	๑ ๒	ทำกิจกรรม ทำกิจกรรม	๑๐ ๑๐	
๓๒.	ฝ่าฝืนและไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน	๑ ๒	ตักเตือน ทำกิจกรรม	๑๐ ๑๐	
๓๓.	ไม่จดพาหนะในสถานที่โรงเรียนจัดให้(จอดด้านนอก) โดยผู้ปกครองไม่รับทราบ	๑	ทำกิจกรรม ทำกิจกรรม	๑๐ ๑๐	
๓๔	โรงเรียนส่งหนังสือเรียนเชิญผู้ปกครองมาพบแต่ไม่มาตามกำหนดที่โรงเรียนนัดหมาย	๑ ๒ ๓	ตักเตือน	๑๐	
๓๕	ชู้สาว		ทำกิจกรรม	๒๐	
	- กรณีหมั้นหมายแต่ไม่ได้อาศัยอยู่ด้วยกัน		ทำพัฒนา พักการเรียน	๒๐ ๕๐	เชิญผู้ปกครองพบ
๓๖	- กรณีหมั้นหรือไม่ได้หมั้นแต่อาศัยอยู่ด้วยกัน				เชิญผู้ปกครองพบ
	- กรณีตั้งท้องในวัยเรียน				เชิญผู้ปกครองพบเพื่อพิจารณาร่วมกัน

๓๗. ความผิดที่ต้องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนละมวิทยา

๓๗.๑ ลักทรัพย์สินทางโรงเรียน

๓๗.๒ ก่อการทะเลาะวิวาทระหว่างโรงเรียนหรือภายในโรงเรียนหรือยุยงส่งเสริมให้เกิดการแตกแยกในหมู่คณะ

๓๗.๓ ติดสิ่งเสพติดให้โทษอย่างร้ายแรงและเสพติดสิ่งอื่นๆ

๓๗.๔ ความผิดที่ไม่ได้ระบุไว้ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้างานกิจการนักเรียนหรือคณะกรรมการงานปกครองเป็นผู้พิจารณา

หมวดที่ ๓**การลงโทษ**

ข้อ ๖. การลงโทษนักเรียนที่กระทำความผิดในหมวดที่ ๒ ของระเบียบนี้ให้ลงโทษตามขั้นตอนดังนี้

- ๖.๑ ว่ากล่าวตักเตือน
- ๖.๒ ทำทัณฑ์บน
- ๖.๓ ตัดคะแนนความประพฤติ
- ๖.๔ ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

หมวดที่ ๔**การส่งต่อนักเรียน**

ข้อที่ ๗. การพิจารณานักเรียนที่กระทำความผิดตามระเบียบโรงเรียนดังต่อไปนี้

๑. นักเรียนกระทำผิดไม่ปรับปรุงพฤติกรรมจนถูกตัดคะแนนความประพฤติครบ ๑๐๐ คะแนน
๒. นักเรียนมีพฤติกรรมก่อให้เกิดความเสียหายต่อทางโรงเรียนอย่างร้ายแรง จนเป็นปัญหาต่อการปกครองในโรงเรียน
๓. นักเรียนที่มีส่วนเข้าไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดและจำหน่ายยาเสพติดในสถานศึกษา

โรงเรียนสามารถดำเนินการส่งต่อนักเรียนตามแนวทางระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๒ แนวทาง

๑. ย้ายนักเรียนเข้าเรียนนอกระบบและตามอัธยาศัยตามโครงการ ล.ล.ว. สานฝัน (ความผิดข้อ ๑)
๒. ย้ายนักเรียนไปเรียนสถานศึกษาอื่นตามความประสงค์ของผู้ปกครอง (ความผิดข้อ ๒ และ ข้อ ๓)

เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการและนักเรียนมีระเบียบวินัย มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์โดยแท้จริง จึงประกาศใช้ระเบียบโรงเรียน ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ลงชื่อ



(นายธีรราช อ่อนหวาน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนละลมวิทยา